

## PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MANCOMUNIDAD DEL PUEBLO CAÑARI 2022

### ÁREA ADMINISTRATIVA-FINANCIERA Y DE TALENTO HUMANO

PROYECTO	RESULTADOS Y ACTIVIDADES	TAREAS/ACCIONES A REALIZAR	ELECAUSTRO USD	GAD USD	FONS VALENCIA	MESES DEL AÑO 2022												TOTAL USD	RESPONSABLE	PRODUCTO	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				

### EJE DE GESTIÓN DE AGUA Y AMBIENTE

PROYECTO	RESULTADOS Y ACTIVIDADES	TAREAS/ACCIONES A REALIZAR	ELECAUSTRO USD	GAD USD	MPC USD	COMUNIDAD USD	MESES DEL AÑO 2022												TOTAL USD	RESPONSABLE	PRODUCTO
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

DEL RÍO CAÑAR MPC-ELECAUSTRO 2021- GOBERNANZA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y EL AMBIENTE EN LA CUENCA	<b>RESULTADO 1. Organizaciones, comunidades y familias se involucran y participan en la implementación de bosques y bosquetes con plantas forestales nativas, y se mejora la cantidad y calidad del agua en el territorio.</b>																				
	R.1.1. Coordinación con las comunidades para el Establecimiento de acuerdos y compromisos; definición de especies forestales; levantamiento planimétrico; cronograma, planificación, siembra y actividades de monitoreo y evaluación (contratación de un técnico con movilización).	21,200	1,800			1,917	1,917	1,917	1,917	1,917	1,917	1,917	1,917	1,917	1,917	1,917	1,917	1,917	23,000	Coordinador de la MPC	Técnico Ambiental con movilización.
	R.1.2. Compra de 150.000 plantas forestales nativas para la implementación de bosques, bosquetes, biocorredores y bosques de ribera.																		0	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Contactos.
	Acercamiento con los GADs parroquiales y dirigentes comunitarios para socializar el proyecto.																		0	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Acta de Acuerdos.
	Reuniones con las comunidades para establecer una planificación y un cronograma. (firma de acta)																		0	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Hojas de campo
	Levantamiento planimetrico de los lugares a forestar y generación de mapas.																		0	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Mapas.
Administración de datos levantados y elaboración de mapas.																		0	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Mapas.	
Elaboración y autorización de termino de referencia.																		0	Doris Alvarez y Coordinación de la MPC	Terminos de referencia	

	Lanzamiento en la plataforma del portal de compras públicas.																	0	Rosa Calle (Contadora)	Proceso del portal.	
	Cronograma de entrega entre la MPC y el Proveedor.					X													0	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Cronograma
	Elaboración y firma de contrato de compra entre Mancomunidad del Pueblo Cañari y Proveedor ganador.	26,250				26,250													26,250	Coordinador de la MPC	Contrato
	Firma de Acta de entrega - recepción de plantas forestales nativas entre ka MPC y el Proveedor.	26,250							26,250										26,250	Administrador del Contrato	Acta de entrega.
<b>R.1.3. Hoyado para realizar las plantaciones de especies nativas.</b>	Reunión con la comunidad para coordinar la minga de hoyado.					X													0	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Registro de firmas.
	Hoyado del suelo mediante mingas comunitarias.				14,000	3.5	3.5	3.5	3.5										14	Comunidades	Hoyos
<b>R.1.4. Traslado de plantas nativas a los sitios de plantación.</b>	Organización de cronograma de entrega con las comunidades beneficiarias y la minga de descargue.					X													0	Doris Alvarez y Javier Garcia y comunidad.	Cronograma
	Entrega - recepción de plantas desde la Mancomunidad a las comunidades.					X	X	X	X										0	Doris Alvarez, Javier Garcia y comunidad.	Registro fotográfico.
	Traslado y manipulación de plantas a los lugares de siembra				2,200	550	550	550	550										2,200	Comunidades	Registro fotográfico.
<b>R.1.5. Plantación de especies nativas.</b>	Organización de mingas para la siembra de plantas en el terreno.					X	X	X	X										0	Doris Alvarez, Javier Garcia y comunidad.	Registro de firmas.
	Explicación técnica de la forma de sembrar y los cuidados post-siembra.					X	X	X	X										0	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Registro fotográfico.
	Siembra de especies forestales nativas				12,200	3,050	3,050	3,050	3,050										12,200	Comunidades	Registro de firmas y fotográfico.
<b>R.1.6. Monitoreo y seguimiento de las actividades - Cuidado, riego y manejo de las plantas.</b>	Elaboración de un plan de monitoreo					X													0	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Plan de monitoreo
	Manejo y cuidado para evitar daños antrópicos y ocasionados por animales.				6,250		568	568	568	568	568	568	568	568	568	568	568		6,250	Comunidades	Registro fotográfico.
	Riego de las plantas en épocas de sequia									X	X	X	X	X	X				0	Comunidades	Registro fotográfico.
	Visitas de monitoreo y levantamiento de información técnica.				6,250	521	521	521	521	521	521	521	521	521	521	521	521		6,250	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Hojas de campo
<b>SUBTOTAL RESULTADO 1</b>		<b>73,700</b>	<b>1,800</b>	<b>0</b>	<b>40,900</b>	<b>32,291</b>	<b>6,609</b>	<b>6,609</b>	<b>32,859</b>	<b>3,006</b>	<b>3,006</b>	<b>3,006</b>	<b>3,006</b>	<b>3,006</b>	<b>3,006</b>	<b>3,006</b>	<b>3,006</b>	<b>102,414</b>			
<b>RESULTADO 2. Se minimiza el avance de la frontera agrícola con la aplicación de alternativas productivas (huertos con plantas frutales, plantas medicinales y hortalizas), y mejoramiento de pastos en la zona de amortiguamiento protegiendo de esta manera los ecosistemas de altura y favoreciendo la economía familiar.</b>																					
<b>R.2.1. Coordinación, planificación y organización con las comunidades para la implementación de huertos integrales y siembra de pastos.</b>	Planificación y coordinación con técnicas/os de los GADs y otras entidades.					X													0	M. Elena Siguenca y Francisco Zaruma	Registro fotográfico.
	Reuniones con las comunidades para establecer acuerdos y una planificación conjunta.		2,200													1,500	700		2,200	M. Elena Siguenca y Francisco Zaruma	Actas
	Elaborar plano georeferencial de la ubicación de huertos en las comunidades del territorio mancomunado.								x	x									0	M. Elena Siguenca y Francisco Zaruma	Hoja de campo.
	Elaborar plano georeferencial de la ubicación de pastos en las comunidades del territorio mancomunado.								x	x									0	M. Elena Siguenca y Francisco Zaruma	hoja de campo.
<b>R.2.2. Capacitación a familias beneficiarias sobre la formación de semilleros, riego, trasplante, siembra y el cuidado de huertos y pastos mejorados (técnico con movilización).</b>		<b>21,200</b>	<b>1,800</b>			<b>1,917</b>	<b>1,917</b>	<b>1,917</b>	<b>1,917</b>	<b>1,917</b>	<b>1,917</b>	<b>1,917</b>	<b>1,917</b>	<b>1,917</b>	<b>1,917</b>	<b>1,917</b>	<b>1,917</b>	<b>23,000</b>	Coordinador MPC	Técnico Agrónomo con movilización.	

<b>R.2.3. Compra de 20.000 plantas frutales para la ejecución de huertos familiares.</b>	Elaboración y autorización de los terminos de referencia.							X										0	M. Elena Siguencia, Francisco Zaruma y Coordinador MPC	Terminos de referencia	
	Lanzamiento en la plataforma del portal de compras públicas.							X											0	Rosa Calle (Contadora)	Proceso del portal.
	Cronograma de entrega entre la MPC y el Proveedor.							X											0	M. Elena Siguencia y Francisco Zaruma	Cronograma
	Elaboración y firma de contrato de compra entre Mancomunidad del Pueblo Cañari y Proveedor ganador.	30,000							30,000										30,000	Coordinador MPC	Contrato, plantas frutales.
	Firma de Acta de entrega - recepción de plantas frutales	30,000								15,000	15,000								30,000	Administrador del Contrato	Acta de entrega.
<b>R.2.4. Compra de 15.000 plantas medicinales.</b>	Elaboración de la propuesta de requerimiento de plantas medicinales.							x											0	M. Elena Siguencia y Francisco Zaruma	Propuesta
	Obtención de proformas							x											0	Rosa Calle (Contadora)	Proformas y ofertas.
	Calificación de proformas, contratación y compra de las plantas medicinales.	3,000							3,000										3,000	Contadora y Coordinador MPC	Contrato, plantas medicinales.
	Firma de Acta de entrega - recepción de las plantas entre la Mancomunidad y el proveedor.	3,000									3,000								3,000	Administrador del Contrato	Acta de entrega.
<b>R.2.5. Compra de semillas de hortalizas (varias especies).</b>	Elaboración de la propuesta de requerimiento de semillas de hortalizas.							X											0	M. Elena Siguencia y Francisco Zaruma	Propuesta
	Obtención de proformas							X											0	Rosa Calle (Contadora)	Proformas y ofertas.
	Calificación de proformas, contratación y compra de las semillas de hortalizas.	2,500							2,500										2,500	Contadora y Coordinador MPC	Contrato, semillas de hortalizas.
	Firma de Acta de entrega - recepción de las semillas entre la Mancomunidad y el proveedor.	2,500									2,500								2,500	Administrador del Contrato	Acta de entrega.
<b>R.2.6. Compra de semillas de pastos (varias especies).</b>	Elaboración y autorización de los terminos de referencia para la compra de semillas de pastos..							x											0	Rosa Calle (Contadora)	Proceso del portal.
	Lanzamiento en la plataforma del portal de compras públicas.							x											0	M. Elena Siguencia, Francisco Zaruma y Coordinador MPC	Cronograma
	Cronograma de entrega entre la MPC y el Proveedor.	30,000							30,000										30,000	Coordinador MPC	Contrato, semillas de pastos.
	Elaboración y firma de contrato de compra entre Mancomunidad del Pueblo Cañari y Proveedor ganador.																				
	Firma de Acta de entrega - recepción de las semillas de pastos entre la MPC y el proveedor.	30,000							30,000										30,000	Administrador del Contrato	Acta de entrega.
<b>R.2.7. Entrega - recepción de plantas medicinales, frutales y semillas de hortalizas y pastos.</b>	Elaboración de un cronograma de entrega de plantas medicinales, frutales y semillas de hortalizas y pastos a las comunidades.											x	x						0	M. Elena Siguencia, Francisco Zaruma	Cronograma
	Firma de actas de entrega-recepción de las plantas frutales, medicinales y semillas con las comunidades.									550	550	550	550						2,200	M. Elena Siguencia, Francisco Zaruma y Comunidades	Acta de entrega.
<b>R.2.8. Establecimiento de semilleros y huertos.</b>	Organización de mingas de trabajo con las comunidades.								x	x									0	M. Elena Siguencia, Francisco Zaruma y Comunidades	Registro de firmas y fotográfico.
	Explicación técnica para formación de semilleros y huertos y los cuidados post-siembra.								x	x									0	M. Elena Siguencia, Francisco Zaruma	Registro fotográfico.

	Preparación del terreno y establecimiento de semilleros y huertos tanto familiares como comunitarios.				13,500					2,700	2,700	2,700	2,700	2,700					13,500	Comunidades	Semilleros, huertos y registro fotográfico.
R.2.9. Siembra de mezcla forrajera con cero labranzas.	Organización de mingas de trabajo con las comunidades.									x	x								0	M. Elena Sigüencia, Francisco Zaruma y Comunidades	Registro de firmas y fotográfico.
	Explicación técnica y sensibilización a familias y comunidades sobre la siembra y cuidado de los pastos									x	x								0	M. Elena Sigüencia y Francisco Zaruma	Registro fotográfico.
	Siembra de de la mezcla forrajera mediante mingas y establecimientos de parcelas.				11,000					5,500	5,500								11,000	Comunidades	Registro fotográfico y parcelas de pastos.
R.2.10. Manejo de huertos, pastizales y abonamiento orgánico	Labores culturales de los huertos y semilleros (Deshierbe, aporque, riego, poda etc.)									x	x								0	Comunidades	Registro fotográfico.
	Fertilización, abonado y protección contra plagas.				11,000						1,375	1,375	1,375	1,375	1,375	1,375	1,375	1,375	11,000	Comunidades	Registro fotográfico.
R.2.11. Monitoreo y seguimiento a los huertos integrales y los pastizales	Elaboración de un plan de monitoreo.									x	x								0	M. Elena Sigüencia y Francisco Zaruma	Plan de monitoreo
	Visitas de monitoreo, apoyo técnico y levantamiento de información técnica.		5,800	5,800							1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	11,600	M. Elena Sigüencia y Francisco Zaruma	Hojas de campo
	Elaboración de informe estadístico de resultados de monitoreo.										x	x	x	x	x	x	x	x	0	M. Elena Sigüencia y Francisco Zaruma	Informe final de monitoreo.
<b>SUBTOTAL RESULTADO 2</b>		152,200	9,800	5,800	37,700	1,917	1,917	97,417	28,167	31,492	7,992	7,992	7,442	4,742	4,742	6,242	5,442	205,500			
<b>R.3. Se crea conciencia y cultura ambiental en niñas, niños, madres y padres de familia, y personal docente, con la aplicación de programas de capacitación en educación ambiental y la protección de los recursos ambientales.</b>																					
R. 3.1. Elaboración del programa de educación ambiental y de material de capacitación (presentaciones, videos, dinámicas).	Reunion de planificación con los técnicos ambientales de los GAD.																		0	Doris Alvarez y Javier Garcia .	Registro de firmas.
	Elaboración del programa de educación ambiental.			50							50								50	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Programa de educación ambiental.
	Preparación de material de capacitación (audios, videos, presentaciones, dinámicas, etc.)			50								50							50	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Materiales.
R. 3.2. Socialización de la propuesta de capacitación y gestión con autoridades educativas, directores y personal docente de escuelas, y presidentes de las comunidades.	Contactar a los dirigentes comunitarios y a los directivos de los centros educativos para establecer una planificación y un cronograma.																		0	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Contactos.
	Socializar el programa de educación ambiental a los directivos de comunidades y centros educativos.			100.00															100	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Registro fotográfico y de firmas.
R. 3.3. Compra de materiales, equipos e insumos para actividades de capacitación.	Elaborar el requerimiento de materiales, equipos e insumos necesarios.																		0	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Requerimiento.
	Obtención de proformas.																		0	Rosa (Contadora) Calle	Proformas
	Compra de materiales, equipos e insumos que faciliten la capacitación.	3,100					1,550				1550								3,100	Rosa (Contadora) Calle	Equipos.
R. 3.4. Ejecución de 25 eventos de capacitación en todas las ramas ambientales (agua,	Reunion de planificación y coordinación con directivos de los centros educativos y los dirigentes de las comunidades																		0	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Registro fotográfico y de firmas.
	Ejecución de los talleres y aplicación de los materiales.	3,000		750								625	625	625	625	625	625		3,750	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Registro fotográfico y de firmas.

aire, suelo, RRNN, Desechos Sólidos y cambio climático).	Evaluación de los aprendizajes adquiridos en el proceso de capacitación.										X	X	X	X	X	X		0	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Cartillas de trabajo.
R. 3.5. Participación y organización de ferias, casas abiertas y otros eventos en fechas importantes relacionadas con el agua y el ambiente, en el territorio mancomunado.	Elaborar una propuesta de ejecución de eventos (ferias, días de campo, etc.), por fechas ambientales.					X												0	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Propuesta.
	Gestión con instituciones, expositores y participantes.						X	X			X				X			0	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Contactos.
	Coordinar la parte logística y contratación de materiales necesarios.	3,000	1,500	500		X	1,250	1,250			1,250				1,250			5,000	Rosa (Contadora) Calle y técnicos.	Proformas, facturas y materiales.
	Envío de invitaciones y publicación en los medios de comunicación.					X												0	Rosa (Contadora) Calle y técnicos.	Invitaciones, oficios,
	Ejecución del evento de conmemoración por la fecha ambiental.	3,000	1,500	500		X	1,250	1,250			1,250				1,250			5,000	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Registro fotográfico y de firmas.
R. 3.6. Elaboración e implementación de programas y cuñas radiales sobre temas relacionados con el agua y el ambiente.	Elaborar la propuesta de educación ambiental virtual.							X										0	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Propuesta
	Preparación del material de difusión en forma de cuñas y programas radiales (por facebook life).			500						500								500	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Material audiovisual
	Obtención de proformas y contratación de medios radiales para la difusión de temas sobre ek agua y el ambiente	4,000									4,000							4,000	Rosa (Contadora). Calle	Contrato
	Transmisión de cuñas y programas radiales.									X	X	X	X	X	X	X		0	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Informe de pauta
	Informe de evaluación final de educación ambiental.															X		0	Doris Alvarez y Javier Garcia.	Informe final de educación ambiental.
SUBTOTAL RESULTADO 4		16,100	3,000	2,450	0	0	4,050	2,500	4,500	1,750	3,125	625	625	625	3,125	625	0	21,550		
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>242,000</b>	<b>14,600</b>	<b>8,250</b>	<b>78,600</b>	<b>34,208</b>	<b>12,576</b>	<b>106,526</b>	<b>65,526</b>	<b>36,247</b>	<b>14,122</b>	<b>11,622</b>	<b>11,072</b>	<b>8,372</b>	<b>10,872</b>	<b>9,872</b>	<b>8,447</b>	<b>329,464</b>		

RESULTADOS Y ACTIVIDADES	TAREAS/ACCIONES A REALIZAR	ELECAUSTRO USD	GAD USD	MPC USD	COMUNIDAD USD	MESES DEL AÑO 2022												TOTAL USD	RESPONSABLE	PRODUCTO	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
<b>GASTOS CORRIENTES</b>																					
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>																					
<b>REMUNERACIONES UNIFICADAS (PERSONAL ADMINISTRATIVO)</b>	SUELDO COORDINADOR GENERAL			21600.00		1800.00	1800.00	1800.00	1800.00	1800.00	1800.00	1800.00	1800.00	1800.00	1800.00	1800.00	1800.00	21600.00	PEDRO ENCALADA / ROSA CALLE	ROL PAGOS	DE
	SUELDO SECRETARIA CONTADORA			13200.00		1100.00	1100.00	1100.00	1100.00	1100.00	1100.00	1100.00	1100.00	1100.00	1100.00	1100.00	1100.00	13200.00	PEDRO ENCALADA / ROSA CALLE	ROL PAGOS	DE
	DECIMO TERCER SUELDO			2900.00		241.66	241.66	241.66	241.66	241.66	241.66	241.66	241.66	241.66	241.66	241.66	241.66	2899.92	PEDRO ENCALADA / ROSA CALLE	ROL PAGOS	DE
	DECIMO CUARTO SUELDO			850.00		70.83	70.83	70.83	70.83	70.83	70.83	70.83	70.83	70.83	70.83	70.83	70.83	849.96	PEDRO ENCALADA / ROSA CALLE	ROL PAGOS	DE
	APORTE PATRONAL			3184.20		265.35	265.35	265.35	265.35	265.35	265.35	265.35	265.35	265.35	265.35	265.35	265.35	3184.20	PEDRO ENCALADA / ROSA CALLE	ROL PAGOS	DE
	FONDOS DE RESERVA			2898.84		241.57	241.57	241.57	241.57	241.57	241.57	241.57	241.57	241.57	241.57	241.57	241.57	2898.84	PEDRO ENCALADA / ROSA CALLE	ROL PAGOS	DE
<b>SERVICIOS BASICOS</b>																					
<b>TELECOMUNICACIONES</b>	TELECOMUNICACIONES			1200.00		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1200.00	PEDRO ENCALADA / ROSA CALLE	FACTURA	
	SERVICIOS DE CORREO			20.00		1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	20.00	PEDRO ENCALADA / ROSA CALLE	FACTURA	
<b>SERVICIOS GENERALES</b>																					
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	EDICION IMPRESIÓN Y REPRODUCCIONES			1000.00			500.00					300.00				200.00		1000.00	PEDRO ENCALADA / ROSA CALLE	FACTURA	
	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES			1000.00			300.00			400.00				300.00				1000.00	PEDRO ENCALADA / ROSA CALLE	FACTURA	
	EVENTOS PUBLICOS OFICIAALES			1000.00			400.00			300.00				300.00				1000.00	PEDRO ENCALADA / ROSA CALLE	FACTURA	
	DIFUSION INFORMACION Y PUBLICIDAD			800.00			400.00					400.00						800.00	PEDRO ENCALADA / ROSA CALLE	FACTURA	
	SERVICIO DE ASEO			576.00		48.00	48.00	48.00	48.00									576.00	PEDRO ENCALADA / ROSA CALLE	FACTURA	
	OTROS SERVICIOS					48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	576.00	PEDRO ENCALADA / ROSA CALLE	FACTURA	
	SERVICIO DE HOSPEDAJE			1000.00				2000.00										2000.00	PEDRO ENCALADA / ROSA CALLE	FACTURA	
<b>VIATICOS Y SUBSISTENCIAS</b>	PASAJES AL INTERIOR			600.00		50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00	PEDRO ENCALADA / ROSA CALLE	FACTURA	
	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR			600.00		50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00	PEDRO ENCALADA / ROSA CALLE	FACTURA	



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 - EJE TURISMO Y CULTURA

CODIGO PRESPUES.	RESULTADOS Y ACTIVIDADES	TAREAS/ACCIONES A REALIZAR	MANPUCA	ELECAUSTRO	FONS	GAD	COMUNIDAD	AÑO 2022												TOTAL	RESPONSABLE		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
PROYECTO ELECAUSTRO	"Gestión del Turismo Interno para el Creciente Desarrollo Local y la Dinamización de la Economía"																						
	<b>OE1 RESULTADO 1. Las rutas turísticas definidas en el territorio mancomunado (1 mancomunada y 1 por cantón), se potencian a través del acondicionamiento y adecuación de los atractivos turísticos.</b>																						
73.06.13.03	Contratación y elaboración de estudios técnicos, planos y diseños del circuito turístico en el territorio mancomunado	Reunión de planificación y coordinación con los técnicos de turismo y planificación	80000.00						X								X	X	80000.00	Técnicos de los GAD y Luz. Pichasaca			
		Armado del TDR según las necesidades existentes en cada uno de los cantones																			Ing. Luz Pichasaca Solano		
		Socialización y aprobación de los TDR																					
		Contratación de un Consultoria																					
		Socialización del producto por parte de la consultora																					
	Acondicionamiento y adecuación de los siguientes atractivos de la ruta turística mancomunada:  • Acondicionamiento y adecuación de la ruta turística: Parque central – Verdeloma – Playas de Nazón – Jerusalen - Tushin Burgay, del cantón Biblián. • Acondicionamiento y adecuación de la ruta turística: Parque Guantug - Cerro Narrío – Quilloac - Bosque la Carbonería (pasamanería, senderos, jardín botánico y vivero, juegos recreativos, domos para alojamiento, etc.), del cantón Cañar. • Acondicionamiento y adecuación de la ruta turística: Sendero de la Cruz – Parque Lineal - Plaza de artes – Baños Cañari Inca – Cerro Yanacauri (Implementación de parque lineal, iluminación, espacios de descanso, infraestructura, etc.), del cantón El Tambo. • Mejoramiento y adecuación de la ruta turística: Parque central - Cruz de Piedra – Cerro Wairapaltiu – Laguna de Chuyacocha – Collauro – Rumiurco, del cantón Suscal.	Reunión de planificación y coordinación con los técnicos de turismo y planificación	400000.00	10000.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	410,000	Luz Pichazaca y Coordinación		
		Lanzamiento de la oferta de compras públicas																					Ing. Luz Pichasaca Solano
		Contratación de consultoria																					Ing. Luz Pichasaca Solano
		Socialización de la Consultora																					Ing. Luz Pichasaca Solano
		Recuperación de las artesanías con las y los artesanos de las comunidades vinculadas con las rutas turísticas cantonales del territorio mancomunado (coordinación con MITUR)			Reunión de planificación y coordinación con los técnicos de turismo y planificación							X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
	Armado de la normativa sobre la ordenanza																		5,000	Ing. Luz Pichasaca Solano			
	Armado del TDR según las necesidades existentes en cada uno de los cantones																			Luz. Pichasaca y J. Pinos			
<b>SUBTOTAL RESULTADO 1</b>			<b>80,000</b>	<b>400,000</b>			<b>15,000</b>											<b>495,000</b>					
	<b>OE2 RESULTADO 2. Se incrementa el número de visitantes mediante la aplicación de estrategias de promoción, difusión y comercialización de los destinos turísticos del territorio mancomunado.</b>																						
73.06.13.01	Desarrollo de eventos turísticos a nivel local que incluye: a. Cabalgatas b. Ciclo paseos c. Senderismo d. Camping	Reunión de coordinación con los técnicos de turismo	4000.00					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4000.00	U de Cuenca y Luz Pichasaca			
		Presentación de propuesta																			Técnicos de los GAD y Luz. Pichasaca		
		Ejecución de la actividad																			Técnicos de los GAD y Luz. Pichasaca		



